



# ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE " VERONA-TRENTO"

I.T.T."VERONA TRENTO"- I.PIA."MAJORANA"

**MEIS027008 IST. D'ISTRUZ. SUPERIORE IITI "VERONA TRENTO" MESSINA**

Via U. Bassi ls. 148 - Tel. 090.29.34.854 - 090.29.34.070 - Fax 090.69.62.38 MEIS027008@ISTRUZIONE.IT

98123 **MESSINA**

## **NOMINA ADDETTO COVID-19**

**ex art. 1 n. 7 lett. d del D.P.C.M. 11 Marzo 2020**

**ex Protocollo Governo - Parti Sociali del 14 Marzo 2020 e s.m.i.**

La gravissima emergenza pandemica in atto ha imposto l'adozione di importanti misure di sicurezza per la prevenzione della diffusione del contagio da Covid-19.

Il D.P.C.M. dell'11 marzo 2020, all'art. 1 n. 7 lett. d, e il Protocollo condiviso di regolamentazione delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus Covid-19 negli ambienti di lavoro tra Governo e parti sociali del 14 marzo 2020, come aggiornato il 24 aprile 2020, hanno imposto l'attuazione di protocolli di sicurezza anti contagio. Fra questi, l'individuazione di una persona incaricata del controllo degli accessi nelle sedi dell'Istituto (luoghi di lavoro) la quale dovrà accertarsi che chiunque entri nei locali dell'Istituto non abbia in corso stato febbrile e sia dotato dei necessari dispositivi di protezione individuale (guanti e mascherina). Tali operazioni possono coinvolgere il trattamento di dati personali ed eventualmente particolari per cui devono essere svolte nel pieno rispetto del Regolamento Europeo sulla Protezione dei Dati (GDPR).

Per i suddetti adempimenti, al fine di tutelare la salute e la sicurezza nei luoghi di lavoro, il Dirigente Scolastico, nella sua qualità di rappresentante legale dell'Istituto in intestazione, titolare del trattamento dei dati personali effettuati nell'esercizio delle proprie funzioni istituzionali in materia di istruzione e formazione in ambito scolastico, tenuto conto delle competenze professionali, esperienza e affidabilità dimostrate nel tempo,

### **INDIVIDUA**

la S.S. quale addetto ai controlli Covid-19. In tale veste, Lei è incaricata e autorizzata al trattamento dei dati personali sotto l'autorità diretta del titolare ai sensi dell'art. 29 del Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR), con particolare riferimento ai trattamenti di dati personali relativi alle rilevazioni della temperatura corporea prima dell'accesso all'Istituto.

Alla luce di tale incarico la S.S. si impegna ad osservare le disposizioni vigenti in materia di protezione dei dati personali e ad attenersi, con la massima diligenza, alle istruzioni di seguito indicate:

- trattare i dati esclusivamente in funzione delle istruzioni impartite, a partire da quelle contenute nel presente atto e nel protocollo di sicurezza anti-contagio dell'Istituto;
- raccogliere solo i dati personali necessari, adeguati e pertinenti rispetto alla finalità di prevenzione del contagio da Covid-19;
- registrare nome, cognome e temperatura corporea dell'interessato SOLO ED ESCLUSIVAMENTE nel caso in cui sia necessario documentare le ragioni che hanno impedito l'accesso ai locali scolastici per temperatura maggiore di 37.5 gradi C;
- osservare gli obblighi di riservatezza e di divieto di comunicazione o di diffusione non autorizzate dei dati trattati sia durante l'incarico che per il tempo successivo alla sua cessazione;
- operare i trattamenti nel rispetto dei principi dell'art. 5 del GDPR:
  - liceità, correttezza e trasparenza;
  - limitazione delle finalità
  - minimizzazione ed esattezza dei dati;
  - limitazione della conservazione;
  - integrità e riservatezza.
- rispettare gli obblighi inerenti alla sicurezza del trattamento, conformando la propria attività alle misure tecniche e organizzative messe in atto dal titolare del trattamento;
- fornire agli interessati le informazioni di cui agli artt. 13 e 14 del GDPR;
- assistere il titolare del trattamento nel dare seguito alle richieste per l'esercizio dei diritti degli interessati;
- informare il titolare del trattamento qualora ritenga che una sua istruzione violi il GDPR o altre disposizioni in materia di protezione dei dati personali;
- partecipare agli incontri formativi sul Covid-19 organizzati dall'Istituto.

L'incarico decorre dalla di sottoscrizione della presente nomina e sarà valido per tutto il periodo dell'emergenza epidemiologica da Covid-19. E' suscettibile di modifiche e/o revoca da parte del titolare del trattamento, il quale potrà disporre controlli periodici in merito all'osservanza delle istruzioni fornite.

Tale nomina si intenderà automaticamente revocata qualora cessi il rapporto di lavoro con la presente istituzione scolastica.

La persona autorizzata rimarrà sempre e comunque soggetta agli obblighi di riservatezza e di divieto di comunicazione o diffusione di dati a persone non autorizzate.

**Dati dell'Addetto Covid-19**

Cognome e Nome \_\_\_\_\_

Codice fiscale \_\_\_\_\_

**Data e Luogo** \_\_\_\_\_

**Firma Addetto per accettazione incarico**

\_\_\_\_\_

**Il Dirigente Scolastico**

Dr.ssa Simonetta DI PRIMA

\_\_\_\_\_